CUDV DRAGA Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga

Številka: **4303-10/2026**
Številka JN: **NMV-0001/2026**
Datum: **17. 2. 2026**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:
Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

STORITVE PRANJA PERILA
v obdobju 1. 4. 2026 - 31. 3. 2027

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS, 75/25 - GZ-1B, 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig (v nadaljevanju naročnik), vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Storitve pranja perila v obdobju od 1. 4. 2026 - 31. 3. 2027«.

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo, najkasneje do **6. 3. 2026 do 10.00,** v informacijski sistem e-JN, preko naslednje povezave: https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6. 3. 2026** in se bo začelo **ob 11.00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Javno odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago, v razdelku »Konkurenčne ponudbe«, do zaključka postopka javnega naročila.

S spoštovanjem,

direktor
Rok Usenik

CUDV DRAGA
DRAGA 1, 1292 IG

II. SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU IN NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Informacije o naročniku

Naziv	Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga (skrajšano CUDV Draga)
Naslov	Draga 1, 1292 Ig
Odgovorna in pooblaščena oseba	Rok Usenik, direktor
Identifikacijska številka za DDV	SI17708605
Davčni zavezanec:	da
Matična številka	5185530000
TRR	SI56 01100-6030300398
Telefon	01/420-26-00
Telefaks	01/420-26-26
E-naslov	center.draga.ig@center-db.si
Naslov spletne strani	http://www.center-db.si
Kontaktna oseba	Anteja Ožbolt *Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije ali uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov, ipd.). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko Portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave.*

2. Osnovni podatki o naročilu in vrsta postopka

Predmet naročila:	Storitve pranja perila		
Rok izvedbe naročila:	1. 4. 2026-31. 3. 2027		
Rok za postavitev vprašanj (datum, ura, naslov):	27. 2. 2026	12:00	Portal javnih naročil
Rok za oddajo ponudb (datum, ura, naslov):	6. 3. 2026	10:00	https://ejn.gov.si
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	6. 3. 2026	11:00	https://ejn.gov.si
Razpisna dokumentacija:	Vsebino dokumentacije sestavljajo: - Povabilo k oddaji ponudbe - Splošni podatki o naročilu - Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in udeležbo - Navodila za izdelavo in oddajo ponudbe - Obrazci za pripravo ponudbe		
Razpisno dokumentacijo ponudniki pridobijo:	Portal javnih naročil		

Oddaja naročila bo potekala na podlagi ZJN-3, po postopku naročila male vrednosti, s sklenitvijo okvirnega sporazuma o izvedbi storitev.

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila po sklopih. Ponudnik lahko odda ponudbo za vse sklope ali za posamezen sklop. Ponuditi pa mora vse postavke iz sklopa za katerega oddaja ponudbo (delne ponudbe niso dovoljene).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

3. Predmet in obseg javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje storitve pranja perila v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027.

Predmet javnega naročila je razdeljen na dva sklopa. Ponudnik lahko odda ponudbo za vse sklope ali za posamezen sklop. Ponuditi pa mora vse postavke iz sklopa za katerega oddaja ponudbo (delne ponudbe niso dovoljene).

Ocenjene količine so navedene v specifikaciji ponudbenega predračuna (OBR-2a), ki je predmet prilog. Ocenjene količine so predvidene za potrebe v obdobju 12 mesecev. Navedene količine so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo dejanskim potrebam.

SKLOP 1

Naročilo za sklop 1 obsega dnevni odvoz, pranje, likanje, sušenje in dobava opranega belega in pisanega perila (rjuhe, preobleke za blazine in prešite odeje).

Lokacije prevzema in dostave perila:

- CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig,
- CUDV Draga, Dom Šiška, Ob žici 9, 1000 Ljubljana,
- CUDV Draga, Dom Škofljica, Gumnišče 15, 1291 Škofljica.

Odvoz in dostava perila se dnevno izvajata na zgoraj navedenih lokacijah in sicer od ponedeljka do sobote. V nedeljo se odvoz in dostava perila ne izvajata. V času praznikov se pogodbeni stranki vnaprej dogovorita o načinu odvoza in dostavi perila.

SKLOP 2

Naročilo za sklop 2 obsega:

- odvoz, pranje, sušenje, likanje in dostava opranega belega in pisanega perila (rjuhe, plenice, preobleke za blazine in prešite odeje),
- odvoz, pranje, sušenje, likanje in dostava osebnega perila.

Lokacija prevzema in dostave perila:

- CUDV Draga, CSIA, Jadranska cesta 73a, 6280 Ankaran.

Odvoz in dostava perila se izvajata na zgoraj navedeni lokaciji, 3x tedensko (ponedeljek, sreda, petek) v dopoldanskem času, do 10.00 ure. V soboto in nedeljo se odvoz in dostava perila ne izvajata. V času praznikov se pogodbeni stranki vnaprej dogovorita o načinu odvoza in dostavi perila.

3.1. Način opravljanja storitve

Perilo mora biti kvalitetno oprano, posušeno, zlikano, ustrezno vzdrževano, primerno zloženo in higiensko pakirano v za to primerni embalaži (kar velja tudi za odvoz umazanega perila), katero priskrbi izvajalec in dostavljeno naročniku na navedene lokacije. Izvajalec mora s sodobno tehnologijo najvišjih higienskih in tehnoloških standardov zagotavljati optimalne pralne postopke, z zdravju neškodljivimi sredstvi po vrstah perila, ki mora biti higiensko neoporečno oprano in vzdrževano in mora ustrezati strožjim kriterijem čistoče.

Perilo mora biti oprano na način, da se ne poškoduje, da se mu ne skrajša življenjska doba in da se ne razbarva.

Perilo je potrebno prati, sušiti in likati na način, ki ga zahteva deklaracija na posameznem kosu perila oziroma standard za določeno vrsto materiala in pri izbiri postopkov zagotavljati minimalno obrabo tkanin.

Izvajalec z ustreznim nadzorom zagotavlja stalno higiensko neoporečnost perila.

Morebitno infektivno perilo se zbira ločeno v vrečah in se tudi pere ločeno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o nastanku infektivnega perila.

Izvajalčeva tehnologija mora ustrezati v prejšnjih odstavkih opisanim zahtevam in standardom. Naročnik ima možnost, da (na ustrezen način, s strokovnim ogledom) kadarkoli preveri upoštevanje teh standardov. Izvajalec jamči, da se perilo ne bo izgubilo ali pomešalo.

V primeru, da izvajalec zaradi neustreznih postopkov povzroči škodo na perilu ali posamezne kose perila izgubi, je dolžan v celoti poravnati naročniku nastalo škodo oziroma ga je dolžan zamenjati z enakovrednim novim perilom.

Perilo je potrebno pred vsakim prevzemom obvezno stehtati in ga obojestransko prevzeti na podlagi dobavnice. Tehta se suho perilo.

Izvajalec pranja se obvezuje, da bo v primeru okvar ali drugih ovir v pranju zagotovil nemoteno oskrbo s perilom.

Izvajalec mora zagotoviti, da so vozila za prevoz perila in transportna embalaža vedno čisti in opremljeni tako, da je zagotovljena možnost mokrega čiščenja in dezinfekcija le teh.

4. Ponudnikova cena

Ponudnik poda ponudbeno ceno na obrazcu naročnika Predračun (OBR-2) in na obrazcu Specifikacija predračuna (OBR-2a), kjer izkaže ceno, vrednost brez/z DDV ter skupno ponudbeno ceno za celotno obdobje trajanja naročila. Ponudbena cena mora biti izražena v evrih.

Cena na enoto mere v ponudbi je fiksna za celotno obdobje trajanja javnega naročila.

Cena mora vsebovati vse stroške (delo, prevoz, obveznosti do države, predpisane z zakonskimi in podzakonskimi akti, vse dajatve in podobno), morebitne popuste in rabate. V ceni morajo biti med drugim upoštevani tudi stroški morebitnih podizvajalcev in stroški pridobitve finančnih zavarovanj.

Vrednost ponudbe mora ponudnik določiti na osnovi količin in merskih enot, opredeljenih v specifikaciji predračuna in pri tem obvezno upoštevati strokovne zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

5. Plačilni pogoji

Ponudnik bo opravljene storitve obračunaval mesečno in izdal račun najkasneje do 15. v mesecu po izteku meseca za katerega se račun izstavlja.

Ponudnik je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki, skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25), prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi RS za javna plačila.

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, ter obseg in vrsta opravljenih del.

Naročnik bo skupno vrednost storitve plačal ponudniku na osnovi izstavljenega računa na transakcijski račun ponudnika, **v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa z enomesečnim zbirnikom.**

Račun mora biti specificiran, opremljen v skladu s predpisi (z DDV). V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal ponudniku zakonito določene zamudne obresti.

6. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Zaželeno je, da je ponudba v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v slovenskem jeziku, ponudniki pa jo lahko posredujejo tudi v tujem jeziku (angleščina, nemščina). Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za tolmačenje vsebine ponudbe in presojo spornih vprašanj, se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

7. Merila

Izbran bo tisti ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh razpisnih pogojev ponudil najnižjo ceno za posamezen sklop.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe, bo naročnik kot dodatni kriterij upošteval čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej.

8. Reference

Ponudnik mora navesti vsaj 2 primerljivi referenci (po finančnem in dejanskem obsegu), ki se nanašata na obdobje zadnjih treh let.

9. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje 6 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko Portala javnih naročil v roku, določenem za postavitev vprašanj.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na Portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoče za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

10.Postopek predložitve ponudb

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: https://ejn.gov.si/eJN2 do **6. 3. 2026 do 10.00**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

11. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6. 3. 2026** in se bo začelo ob 11.00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki naj poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun (OBR-2), ki ga bo ponudnik ob vnosu ponudbe naložil v informacijski sistem e-JN, bo javno viden ob odpiranju ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

12.Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

13. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

14. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri del in za kakšno vrednost naročila vsak prevzema.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo zahtevano ponudbeno dokumentacijo.

15. Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

16. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD navedenih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi ter navesti prevzeta dela in njihovo vrednost. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

17. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja, ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

18. Podatki o lastniški strukturi

V skladu s 6. odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) mora ponudnik naročniku posredovati tudi podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

19. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Ponudnik je dolžan v ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, osebne ali tajne podatke, hkrati pa naročniku posredovati tudi konkretno obrazložitev, kakšna poslovna škoda bo podjetju z razkrivanjem teh informacij nastala. Naročnik ponudnikom na tem mestu pojasnjuje, da takšne označbe, če ne bo podkrepljena z ustrezno (konkretizirano) obrazložitvijo, ne bo upošteval.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. V kolikor jih bo ponudnik sam razkril v fazi odpiranja ponudb, je za to odgovoren sam in naročnik za razkritje ne odgovarja.

Ne glede na navedbe v prejšnjih odstavkih te točke so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

20.Pravno varstvo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 83/25 - ZOUL, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Skladno z 25. členom ZPVPJN, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za

prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

21.Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti
- ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka te točke ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem ničnosti tako sklenjene pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

22. Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik na podlagi 89. člena ZJN-3 zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (*razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta zaradi neizpolnjevanja pogojev iz točk P1-P5*) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

23. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila
Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

24. Obveščanje ponudnikov in izdaja obvestila o oddaji naročila
Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu objavila preko Portala javnih naročil, zahteve za dopolnitve in podajo dodatnih pojasnil pa bo posredovala prek informacijskega sistema e-JN ali po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik sam odgovarja za delovanje posredovanega e- naslova.

Naročnik najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo, skladno z 90. členom ZJN-3, objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

25. Okvirni sporazum
Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop sklenil okvirni sporazum, ki bo po vsebini enak vzorcu, ki je priloga te razpisne dokumentacije (OBR-8). Naročnik bo okvirni sporazum pred podpisom z izbranim ponudnikom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje s podizvajalcem in upošteval morebitne spremembe, ki jih je naročnik objavil ob upoštevanju roka te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petih (5) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve sporazuma.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZKLJUČITVENI POGOJI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. ESPD se izpolni preko povezave https://ejn.gov.si/espd/ in predloži ob oddaji ponudbe preko informacijskega sistema e-JN.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da priložene listine v PDF obliki ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi mu nastala.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo javnega naročila v skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino vseh navedb v ponudbi.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

a) Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu e-JN oz. pri pristojnem organu. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupini, podizvajalec), ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ter vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni

državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča), potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD **in**
- **izpisa iz ustrezne uradne evidence, kot je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ne bo starejši od 4 mesecev, šteto od roka za predložitev ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za predložitev ponudb.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb ali prijav.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupini, podizvajalec), ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu e-JN oz. v uradni evidenci.. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika).
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnik, , če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

b) <u>Pogoji za sodelovanje</u>

<u>Ustreznost</u>

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupini, podizvajalec) v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register) in obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Naročnik si pridržuje izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, lahko pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

<u>Ekonomski in finančni položaj</u>

P7 Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupini, podizvajalec) v zadnjih šestih mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) (*Ponudnik ob izpolnjevanju pogoja, v postavki »Razmerje« vnese znesek 0,00«).*

Naročnik si pridržuje izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, lahko pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

<u>Tehnična in strokovna sposobnost</u>

P8 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).
Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, lahko pozval k predložitvi dodatnih dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Reference

P9 Ponudnik oziroma skupina ponudnikov mora priložiti spisek najmanj 2 primerljivih referenc (primerljivost glede obsega in vrste storitve predložene ponudbe brez DDV-ja), ki jih je neposredno sam izvedel v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev; Izvedba storitve določene vrste) in obrazec Reference gospodarskega subjekta (OBR-5).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, potrdilo o izplačilu,...) o uspešni izvedbi referenčnega posla. Neposredno sam pomeni, da ima gospodarski subjekt pri sebi zaposlen potreben kader za izvedbo in zagotovljene tehnične zmogljivosti.

Omejitev poslovanja

P10 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

IV. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila po sklopih. Ponudnik lahko odda ponudbo za vse sklope ali za posamezen sklop. Ponuditi pa mora vse postavke iz sklopa za katerega oddaja ponudbo (delne ponudbe niso dovoljene).

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije. **Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani pa morajo biti samo tisti dokumenti, za katere je to določeno v navodilih za izdelavo ponudbe. ESPD obrazec se poda izključno v elektronski obliki.**

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

OBR-1:	Podatki o ponudniku
OBR-2:	Predračun
OBR-2a:	Specifikacija predračuna (Excel dokument)
OBR-3	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD
OBR-4:	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
OBR-5:	Reference gospodarskega subjekta

OBR-6:	Udeležba podizvajalcev
OBR-7:	Izrecna zahteva podizvajalca in Soglasje podizvajalca
OBR-8:	Vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev v določenih primerih ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko naročnik, na podlagi 89. člena ZJN-3, ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije
Ponudnik listine izpolni, podpiše (kjer je to določeno), ter skenirane predloži preko informacijskega sistema e-JN skladno z navodili razpisne dokumentacije.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti obvezno navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak od partnerjev prevzema.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila morajo vsi partnerji izkazati, da pri njih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Vsak od partnerjev mora izpolniti obrazce OBR 1, ter OBR 3-4, skupno pa izpolnijo obrazce OBR 2, 2a, 3, ter OBR 5-8 ter predložijo dokument o skupnem nastopanju v predmetnem javnem naročilu.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
Vsak subjekt na čigar zmogljivosti se sklicuje gospodarski subjekt v ponudbi mora predložiti izpolnjen ESPD obrazec (OBR-3). Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani ***https://ejn.gov.si/espd/*** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter priloži preko informacijskega sistema e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Obrazec OBR-1: Podatki o ponudniku
Ponudnik izpolni OBR-1 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel.

Obrazec OBR-2: Predračun
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »**Predračun**«. OBR-2 bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

Obrazec OBR-2a: Specifikacija predračuna
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2a ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki in v obliki Excel dokumenta predloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec OBR-3: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD
Obrazec ESPD se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi v spletno aplikacijo eESPD, v informacijski sistem e-JN, na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec v sistemu e-JN naloži v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD-ponudnik, ESPD ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) pa v sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

Dodatna opredelitev in navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD obrazca so navedena na obrazcu OBR-3, ki je del te razpisne dokumentacije.

Obrazec OBR-4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
Ponudnik izpolni OBR-4 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel.

Obrazec OBR-5: Reference gospodarskega subjekta
Ponudnik izpolni OBR-5 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Glede na število referenc se obrazec ustrezno fotokopira.

Obrazec OBR-6: Udeležba podizvajalcev
Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti in podpisati OBR-6 ter predložiti izpolnjen ESPD obrazec (OBR-3).

Ponudnik izpolnjen in podpisan ESPD obrazec ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki, v informacijskem sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.

Obrazec OBR-7: Izrecna zahteva podizvajalca in Soglasje podizvajalca
Ponudnik obrazec preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.

***Obrazec OBR-8:* Vzorec okvirnega sporazuma**
Vzorec iz razpisne dokumentacije mora biti podpisan (od vseh sodelujočih), ponudnik ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petih (5) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve sporazuma.

CUDV DRAGA Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga

Številka: **4303-10/2026**
Številka JN: **NMV-0001/2026**
Datum: **17. 2. 2026**

OBRAZCI

Predmet javnega naročila:
Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

STORITVE PRANJA PERILA
v obdobju 1. 4. 2026 - 31. 3. 2027

OBR-1

PODATKI O PONUDNIKU

1. **Osnovni podatki ponudnika**

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:	
MATIČNA ŠT.:	
ŠT. TRR-ja IN NAZIV BANKE: *Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila*	
IZVAJALEC JE MSP (mikro, mala in srednje velika podjetja)	DA NE
V PONUDBI NASTOPAMO KOT:	☐ glavni izvajalec ☐ partner v skupni ponudbi ☐ podizvajalec
MOŽNOST DIGITALNEGA PODPISA (*s kvalificiranimi digitalnim potrdilom*):	DA NE
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA OZ. OSEBA POOBLAŠČENA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	

2. **Podatki kontaktne osebe ponudnika:**

Ime in priimek:	
Funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

3. **Podatki osebe, ki bo pooblaščeni predstavnik pogodbe:**

Ime in priimek:	
Funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

4. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

5. Izjavljamo, da smo pri:
(organ pri katerem je ponudnik registriran)
registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS.

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Kraj in datum:

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopirajo.

OBR-2

PREDRAČUN

Za javno naročilo »Storitve pranja perila v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2026 po postopku naročila male vrednosti,

Ponudnik:_____
Naslov: _____
Zastopa ga:_____, dajem naslednjo ponudbo

Ponudba se nanaša (*ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti):*
a) Na celotno javno naročilo;
b) Na posamezen sklop in sicer sklop št. _____

Storitve pranja perila 1. 4. 2026-31. 3. 2027	SKLOP 1	SKLOP 2
Ponudbena vrednost brez DDV/ 1leto		
Ponudbena vrednost z DDV (22%)/ 1leto		

Ponudbena cena je izražena v EUR. V ceno so zajeti vsi stroški (delo, prevoz, obveznosti do države, predpisane z zakonskimi in podzakonskimi akti, vse dajatve in podobno), morebitni popusti in rabati. V ceni morajo biti med drugim upoštevani tudi stroški morebitnih podizvajalcev in stroški pridobitve finančnih zavarovanj. Cena je fiksna za celotno obdobje trajanja javnega naročila.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

OBR-2 bo v informacijskem sistemu e-JN dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

OBR-2a

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

Ponudnik izpolni OBR-2a (samostojen excelov dokument – Specifikacija predračuna) ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki in v .xlsx obliki (Excel dokument) predloži v razdelek »Druge priloge«

Zaradi lažje oprave analize je ponudnik dolžan predložiti OBR-2A **tudi v Excel obliki** – v primeru razhajanj, bo merodajni podatki iz dokumenta v .pdf obliki.

Upoštevane, izpolnjene in finančno vrednotene morajo biti vse zahtevane postavke.

OBR-3

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev pri predmetnem javnem naročilu, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavna.

Obrazec ESPD se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi v spletno aplikacijo eESPD, v informacijski sistem e-JN, na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec v informacijskem sistemu e-JN naloži v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD-ponudnik, ESPD ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) pa v informacijskem sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so objavljena na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html, v delu ESPD – Navodila za uporabo ESPD za ponudnike.

OBR-4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje javnega naročila »Storitve pranja perila v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2026, po postopku naročila male vrednosti, podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

1. PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,...

_____

(naziv in naslov ponudnika)

_____

(matična številka)

_____

(davčna številka)

2. UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

3. POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			

3.			

4. IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: ***v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik daje spodnjo izjavo:***

Izjavljamo, da s ponudnikom ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа.

Kraj in datum:

_____

OBR-5

REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.
gospodarski subjekt
(imetnik reference): _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (storitve):		
Naročnik:		
Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR *pogodbena vrednost referenčnega posla*	
Kratek opis storitve (vrsta, obseg,...)		

Navodilo: *Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati* ***vsaj 2 uspešno izvedeni referenčni storitvi****, primerljivi glede obsega in vrste dobave predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.*

Obrazec se glede na večje število referenc ustrezno fotokopira.

OBR-5

REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.
gospodarski subjekt
(imetnik reference): .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (storitve):		
Naročnik:		
Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR *pogodbena vrednost referenčnega posla*	
Kratek opis storitve (vrsta, obseg,...)		

Navodilo: *Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati* ***vsaj 2 uspešno izvedeni referenčni storitvi****, primerljivi glede obsega in vrste dobave predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.*

Obrazec se glede na večje število referenc ustrezno fotokopira.

OBR-6

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudnik:_____

za javno naročilo »Storitve pranja perila v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2026 po postopku naročila male vrednosti, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ *(naziv)*
bo izvedel _____ *(vrsta del)*
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....

Podizvajalec _____ *(naziv)*
bo izvedel _____ *(vrsta del)*
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....

Podizvajalec _____ *(naziv)*
bo izvedel _____ *(vrsta del)*
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum:

_____

Navodilo za izpolnjevanje:
Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike. Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.

OBR-7

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC: _____

Kot podizvajalec ponudnika_____ *(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)* izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Storitve pranja perila v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027« objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2026, po postopku naročila male vrednosti, naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Kraj in datum: _____ Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

Žig: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec_____, *(naziv in naslov podizvajalca)* soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

Navodilo:
Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

OBR-8

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga (skrajšano CUDV Draga), **Draga 1, 1292 Ig**, ID št. za DDV: SI17708605, matična številka: 5185530000, številka računa: SI56 01100-6030300398, ki ga zastopa direktor: Rok Usenik
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____ *(Naziv in naslov izvajalca)*, ID za DDV: _____, matična številka: _____, številka transakcijskega računa: _____, odprt pri _____, ki ga zastopa direktor/-ica _____,
(v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
O IZVAJANJU STORITVE DNEVNEGA ODVOZA, PRANJA, SUŠENJA, LIKANJA IN DOBAVE OPRANEGA PERILA

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata;

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila, po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS, 75/25 - GZ-1B, 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) v skladu z 48. členom ZJN-3;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS, št. objave JN_____, dne __. __. 2026;
- da je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z naslovom »Storitve pranja perila v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027«, št. _____, z dne __. __. 2026.

2. člen

Ponudba ponudnika _____, z dne _____, (datum prejema) (v nadaljevanju ponudba), razpisna dokumentacija *in seznam podizvajalcev iz obrazcev razpisne dokumentacije (OBR-6)*, so sestavni del tega sporazuma.

3. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja naročila.

4. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je izvajanje storitve dnevnega odvoza, pranja in dobave opranega perila za sklop *1 in/ali 2* v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027.

Opravljanje storitve, navedene v 1. odstavku tega člena, obsega:
- dnevni odvoz,
- pranje,
- sušenje,
- likanje,
- dostava opranega perila,

po predloženi specifikaciji predračuna z dne _____ (datum prejema), ki je priloga in sestavni del tega sporazuma in je bila predložena v ponudbi za javno naročilo za Storitve pranja perila v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027.

Med perilo se štejejo plenice za nego, rjuhe, prevleke za blazine, prevleke za odeje, ter ostalo perilo.

Stranki tega sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu ne more vnaprej določiti potreb po storitvi (količine perila), ki je predmet tega sporazuma in bo storitve naročal glede na dejanske količine umazanega perila in po cenah, ki so bile podane v ponudbi. Naročnik ni zavezan naročiti celotne storitve (glede na določeno okvirno količino blaga), navedene v razpisni dokumentaciji.

Popisana storitev se med izvajanjem tega sporazuma lahko spremeni le po naročnikovem predhodnem pisnem nalogu ali ob soglasju obeh strank. Tako soglasje je veljavno le v pisni obliki.

III. LOKACIJA IZVAJANJA STORITVE

6. člen

Storitev prevzema in dostave perila se bo izvajala na spodaj navedenih lokacijah:

SKLOP 1:
- CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig,
- CUDV Draga, Dom Škofljica, Gumnišče 15, 1291 Škofljica,
- CUDV Draga, Dom Šiška, Ob žici 9, 1000 Ljubljana.

SKLOP 2:
- CUDV Draga, CSIA, Jadranska cesta 73a, 6280 Ankaran.

7. člen

Stranki soglašata, da bo izvajalec prevzeta dela izvedel skladno z dano Ponudbo, z dne _____ (datum prejema), strokovno pravilno in v skladu s standardi ter običaji stroke.

IV. NAČIN OPRAVLJANJA STORITVE

8. člen

Perilo mora biti kvalitetno oprano, posušeno in zlikano, ustrezno vzdrževano, primerno zloženo in higiensko pakirano v za to primerni embalaži (kar velja tudi za odvoz umazanega perila), ki jo priskrbi izvajalec in dostavljeno naročniku na lokacije, navedene v 6. členu tega sporazuma.

Izvajalec mora s sodobno tehnologijo najvišjih higienskih in tehnoloških standardov zagotavljati optimalne pralne postopke, z zdravju neškodljivimi sredstvi po vrstah perila, ki mora biti higiensko neoporečno oprano in vzdrževano in mora ustrezati strožjim kriterijem čistoče.

Naročnik ima možnost, da (na ustrezen način, s strokovnim ogledom) kadarkoli preveri upoštevanje teh standardov.

Morebitno infektivno perilo se zbira ločeno v vrečah in se tudi pere ločeno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o nastanku infektivnega perila.

Perilo je potrebno prati, sušiti in likati na način, ki ga zahteva deklaracija na posameznem kosu perila oziroma standardom za določeno vrsto materiala in pri izbiri postopkov zagotavljati minimalno obrabo tkanin.

Perilo mora biti oprano na način, da se ne poškoduje, da se mu ne skrajša življenjska doba in da se ne razbarva.

Izvajalec z ustreznim nadzorom zagotavlja stalno higiensko neoporečnost perila.

9. člen

Izvajalec jamči, da se perilo ne bo izgubilo ali pomešalo. V primeru, da izvajalec zaradi neustreznih postopkov povzroči škodo na perilu ali posamezne kose perila izgubi, je dolžan v celoti poravnati naročniku nastalo škodo oziroma ga je dolžan zamenjati z enakovrednim novim perilom.

Perilo je potrebno pred vsakim prevzemom obvezno stehtati in ga obojestransko prevzeti na podlagi dobavnice. Tehta se suho perilo.

10. člen

Izvajalec pranja se obvezuje, da bo v primeru okvar ali drugih ovir v pranju zagotovil nemoteno oskrbo s perilom.

11. člen

Odvoz in dostava perila se izvajata na vseh lokacijah, navedenih v 6. členu tega sporazuma, in sicer za:

- SKLOP 1: dnevno, od ponedeljka do sobote. V nedeljo se odvoz in dostava perila ne izvajata. V času praznikov se pogodbeni stranki vnaprej dogovorita o načinu odvoza in dostavi perila.
- SKLOP 2: 3x tedensko (ponedeljek, sreda, petek), v dopoldanskem času, do 10.00 ure. V soboto in nedeljo se odvoz in dostava perila ne izvajata. V času praznikov se pogodbeni stranki vnaprej dogovorita o načinu odvoza in dostavi perila.

V primeru, ko je praznik dva dni oz. v primeru podaljšanih vikendov zaradi praznika na začetku ali koncu tedna se mora izvajalec predhodno (pooblaščeni predstavnik izvajalca) posebej dogovoriti s pooblaščeno osebo naročnika o načinu odvoza in dostave perila.

V. POGODBENA VREDNOST

12. člen

Okvirna pogodbena vrednost za izvedbo storitve, navedene v 5. členu tega sporazuma, v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027 znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim DDV.

Cene na enoto mere (kg perila) so navedene v spodnji razpredelnici:

SKLOP 1	Enota mere (EM)	Cena/EM v EUR brez DDV	Cena/EM v EUR z DDV
Dnevni odvoz, pranje, sušenje, likanje in dobava opranega belega in pisanega perila: rjuhe, preobleke za blazine in prešite odeje.	1 kg		

SKLOP 2	Enota mere (EM)	Cena/EM v EUR brez DDV	Cena/EM v EUR z DDV
Odvoz, pranje, sušenje, likanje in dobava opranega belega in pisanega perila: rjuhe, plenice, preobleke za blazine in prešite odeje	1 kg		
Odvoz, pranje, sušenje, likanje in dobava opranega belega in pisanega osebnega perila	1 kg		

Cena na enoto mere je fiksna za celotno obdobje trajanja sporazuma.

Cena vsebuje vse stroške (delo, materialne stroške prevoze, obveznosti do države, predpisane z zakonskimi in podzakonskimi akti, vse dajatve in podobno), popuste in rabate, ki so potrebni za izvedbo storitve. V ceni so upoštevani tudi stroški morebitnih podizvajalcev in stroški pridobitve finančnih zavarovanj.

Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja pogodbene vrednosti.

VI. PLAČILNI POGOJI

13. člen

Izvajalec bo opravljene storitve obračunaval mesečno in izdal račun najkasneje do 15. v mesecu po izteku meseca za katerega se račun izstavlja.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki, skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25), prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi RS za javna plačila.

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe ter obseg in vrsta opravljenih del. E-računom morajo biti kot priloga priložene podpisane dobavnice.

Naročnik bo skupno vrednost storitve plačal izvajalcu na osnovi izstavljenega računa na njegov transakcijski račun, **v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa z enomesečnim zbirnikom.** Račun mora biti specificiran, opremljen v skladu s predpisi (DDV).

14. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru zamude pri plačilu, bo izvajalec zaračunal naročniku zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do plačila računa.

15. člen

Naročnik lahko svoje pritožbe in reklamacije poda v pisni obliki, dobavitelj pa je nanje dolžan pisno odgovoriti v roku osmih (8) dni.

VII. PODIZVAJALCI

16. člen

Izvajalec bo storitev po tem okvirnem sporazumu izvajal sam.

***ALI** (doda se v primeru vključitve podizvajalcev)*

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. *"firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"*
2.

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!) "vrsta del(a), "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec je dolžan k svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjeni račun oziroma situacijo za opravljeno delo podizvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da podizvajalcu, ki je v ponudbi predložil zahtevo za neposredno plačilo, potrjeni račun oziroma situacijo plača neposredno.

Če po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- *izjavo podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila,*
- *pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, pod pogojem, da podizvajalec zahteva neposredna plačila.*

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

17. člen

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru unovči inštrument finančnega zavarovanja.

Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

18. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

19. člen

Izvajalec je dolžan:

- prevzete storitve izvršiti pravočasno, strokovno pravilno, vestno in kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in zahtevami, ki jih je naročnik podal v razpisni dokumentaciji;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril. Opozorilo poda naročniku v pisni obliki;
- sodelovati z naročnikom;
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico način izvedbe in spremembo pogodbeno dogovorjenih rokov;
- uporabljati proizvode, ki izpolnjujejo tehnične specifikacije, opredeljene v razpisni dokumentaciji;
- po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci, ki imajo pridobljeno potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz varstva pri delu (veljavnim v RS) in odgovarjati ter garantirati za svoje delo.

20. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, vsi riziki, ki bodo spremljali delo da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitve.

21. člen

Naročnik se obvezuje:

- v dogovorjenih rokih dati na razpolago izvajalcu vso, za izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu, potrebno dokumentacijo;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca in se nanašajo na izvedbo tega sporazuma in ne predstavljajo javnih podatkov že po zakonu;
- da bo v teku izvajanja storitve glede na potrebe, po dogovoru z izvajalcem, skliceval strokovne komisije, na katerih se bodo obravnavali tekoči problemi v okviru prevzetih storitev ter dajale smernice za nadaljnje delo.

IX. POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA

22. člen

Naročnik lahko v primeru zamude pri izvajanju storitve, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2% za vsak dan zamude, vendar skupaj ne more preseči 10% pogodbene vrednosti del. Kazen začne teči naslednji dan po začetku zamude.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. REKLAMACIJE

23. člen

Naročnik lahko reklamira količinske prevzeme in kvaliteto opravljene storitve čim prej po prevzemu, vendar največ v roku 8 dni po prejemu opranega, posušenega in zlikanega perila.

Izvajalec je dolžan reklamacijo rešiti čim prej, najkasneje pa v roku 5 dni od prejema reklamacije.

Ob prejemu reklamacije je potrebno sestaviti zapisnik o reklamaciji, ki ga podpišeta predstavnika naročnika in izvajalca.

Če je za poškodbo ali primanjkljaj v pranje oddanega perila odgovoren izvajalec, bo le-ta naročniku priznal nastalo škodo glede na ugotovljeno škodo, opredeljeno v zapisniku.

V primeru, da naročnik ugotovi, da oprano perilo ni čisto, ali da se na njemu pokažejo napake ali poškodbe, ima naročnik pravico uveljaviti reklamacijo za opravljeno storitev. Izvajalec mora napake, ki so posledica uporabe neustreznih pralnih sredstev ali neustreznih postopkov ali napačnega ali slabo opravljenega dela, odpraviti na svoje stroške. V primeru napak ali poškodb mora izvajalec popraviti oz. zamenjati poškodovano blago z novim enakovrednim blagom.

Vsi stroški, nastali na podlagi reklamacije opravljene storitve, gredo v breme izvajalca.

XI. ODSTOP OD POGODBE

24. člen.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom izvajalcu kadarkoli odstopi od okvirnega sporazuma. V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti stroške za do tedaj opravljeno delo.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če ta krši določila tega sporazuma;
- če ta ravna v nasprotju s pravili znanosti, stroke in prisilnimi predpisi;
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in to kljub opozorilu na popravi;
- ne izvaja prevzete storitve kvalitetno in vestno ter v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo;
- če ne upošteva reklamacij s strani naročnika (več kot 8x);
- ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastali situaciji, ki bi lahko vplivala na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- če ne izpolnjuje določil tega sporazuma;
- če drugače huje krši obveznosti iz tega sporazuma;
- v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz sporazuma in na način, predviden v tej pogodbi.

V primeru, da naročnik odstopi od sporazuma po krivdi izvajalca, nima proti izvajalcu nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma po prejšnjem odstavku, je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi odpovedi.

XII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

25. člen

Pooblaščeni skrbniki tega sporazuma so:

- za naročnika _____,
- za izvajalca _____.

Stranki imata pravico zamenjati vsaka svojega pooblaščenca, kar storita pisno.

Stranki sporazuma se bosta medsebojno obveščali pisno. Obvestila med strankama sporazuma bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti, faksu ali navadni oz. priporočeni pošti.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

26. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni prišlo do storitve ali opustitve, ki predstavlja korupcijo in katere namen bi bil zagotovitev ravnanja v nasprotju s poslovnimi interesi obeh pogodbenih strank in/ali veljavnimi predpisi.

Ta pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za (1) pridobitev posla ali (2) za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali (3) za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali (4) za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjih odstavkov tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIV. OSTALE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je bil naročnik seznanjen z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca oz. njegovega podizvajalca.

28. člen

Izvajalec je v fazi predložitve ponudbe, v skladu z določili 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), naročniku dostavil podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeni podatki so priloga tega sporazuma.

29. člen

Za področja in zadeve, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se stranki sporazuma dogovorita, da se za njihovo reševanje in razlago uporabljajo določila veljavnega Obligacijskega zakonika.

30. člen

V primeru sprememb in dopolnitev, ki bi izhajale iz tega okvirnega sporazuma, se sklene aneks k temu sporazumu.

31. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor spora ne bi bilo mogoče rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 4. 2026 dalje.

32. člen

Sporazum je sestavljen v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, izvajalec pa 1 (en) izvod.

Številka: 4303-10/2026 ( )
Datum:

Datum:

Naročnik:
CUDV Draga
Rok Usenik
direktor

Izvajalec: